|  |  |
| --- | --- |
| کد پرونده: (این بخش توسط دبیرخانه پارک تکمیل می شود) |  |

**1- مشخصات شرکت متقاضی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام شرکت: | | شناسه ملی شرکت: |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل: | شماره تماس: | کد ملی مدیر عامل: |
| نام و نام خانوادگی رابط: | شماره تماس: | تاریخ ثبت: |
| کد پستی: | کد کارگاهی(تامین اجتماعی): | محل ثبت: |
| نشانی سایت اینترنتی: | | شناسه ثبت: |
| ایمیل: | شماره تماس: | شماره نمابر: |
| نشانی: | | |
| نوع شرکت: مسئولیت محدود  سهامی عام  سهامی خاص  موسسه  موسسه فرهنگی تک منظوره  تعاونی | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرکت دارای کدام یک از مجوزات زیر می باشد؟** | | | | |
|  | دانش بنیان | خلاق | واحد فناور | سایر(نام برید): |
| تایخ صدور |  |  |  |  |
| شماره مجوز |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **آیا سابقه عضویت در دیگر پارک ها و مراکز رشد را داشته اید؟** | | | | |
| نام مرکز / پارک | تاریخ پذیرش | نوع عضویت | عضویت با نام | تاریخ خروج |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2- نیروی انسانی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تعداد کل پرسنل: | | تعداد پرسنل تمام وقت: | | تعداد پرسنل پاره وقت: | | | کد کارگاهی (تامین اجتماعی): | | |
| رديف | نام و نام خانوادگی | | عنوان مسئولیت در شرکت | | رشته و مدرک تحصیلی | حوزه تخصصی فعالیت | | میزان سابقه | نوع ارتباط با طرح  (تمام وقت، پاره وقت، مشاور) |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| تعداد نیروی شاغل به تفکیک جنسیت: مرد: زن: |
| تعداد نیروی شاغل براساس مدرک تحصیلی:  دیپلم: کاردانی: کارشناسی: کارشناسی ارشد: دکتری: |
| تعداد نیروی شاغل بر اساس رده سنی:  زیر 30 سال: بین 45 \_30: بالای 45 سال: |
| تعداد نیروی شاغل بر اساس وضعیت بیمه:  بیمه شده: بیمه نشده: |

**3- محصولات/ خدمات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام محصول / خدمت (فارسی) | نام محصول / خدمت (انگلیسی) | | کاربرد محصول |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| آیا محصول و خدمت الگوبرداری از نمونه های خارجی می باشد؟ بله  خیر  در صورت پاسخ مثبت نمونه های مشابه را معرفی نمایید: | | | |
| سطح توسعه محصول: ایده یا طرح اولیه  محصول طراحی شده با انجام محاسبات مربوطه  دارای نمونه اولیه/نسخه بتا  تولید در مقیاس کوچک (سفارشی – کارگاهی)  نشر محدود  نشر یا تولید در مقیاس بزرگ | | | |
| حوزه های فعالیت شرکت یا کاربرد محصول: | | | |
| پی نمایی (کمیک استریپ)  اسباب بازی و سرگرمی  گردشگری و صنایع دستی  جواهرات و زیورآلات  فناوری­ها و خدمات اجتماعی  پویانمایی (انیمیشن)  طراحی صنعتی و کالا | رسانه های دیجیتال  بازی­های رایانه­ای  میراث فرهنگی، طبیعی و دیجیتال  صنایع دیداری و شنیداری  فناوری اطلاعات و نرم افزار  معماری و طراحی محیطی  گرافیک، مد و لباس | موسیقی، اجرا و هنرهای نمایشی  نشر، بازار، تبلیغات و بازاریابی  فناوری نوین آموزشی و یادگیری  موزه، گالری، کتابخانه  الگوهای نوین کسب و کار  چاپ و بسته بندی  سایر  نام ببرید: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شیوه کارکرد و عملکرد محصول/ طرح/خدمت را بطور خلاصه توصیف فرمایید: | | | |
| **توجه:** حداقل 2 مورد در خصوص مزیت،قابلیت یا کارایی محصول خود از منظر، فناوری، نوآورانه و خلاقانه بودن یا نسبت به رقبا شرح دهید: | | | |
| **مورد 1:** | | | |
| **مورد 2:** | | | |
| فناوری ها یا تکنیک های فنی که محصول شما در فرآیند تولید، عرضه، کاربری به آنها نیاز دارد را بیان نمایید؟  **فناوری 1:**  **فناروی 2:**  **فناوری 3:** | | | |
| 1- با توجه به سه شاخص 1) پیچیدگی فناوری 2) پیچیدگی یا اصالت نوآوری و خلاقیت طرح و 3) برنامه های شرکت برای حفظ مالکیت طرح و ایده، قابلیت کپی برداری محصول/خدمات خود را در مقابل رقباء با نیروی انسانی متخصص مشابه چگونه تحلیل می نمایید؟  احتمال کپی برداری آن بسیار ناچیز است  پیچیده و مشکل است  تا حدودی مشکل خواهد بود  با در اختیار داشتن منابع مالی و انسانی در مدت زمان کمتر از 1 سال قابل کپی برداری است  در مدت زمان حدود 6 ماه قابل کپی برداری است  قابلیت کپی برداری آن بالاست  2- چه راهکارها و سیاست هایی را برای مقابله با کپی برداری و یا جلوگیری از رقابت پذیری محصولات مشابه و کپی شده برای محصول/محصولات خود طرح ریزی نموده اید؟ راهکاری طرح ریزی ننموده ایم | | | |
| حداقل سه مورد از کاربرد های اصلی محصول به همراه مشتریان مرتبط بیان فرمایید: | | | |
| کاربرد، زمینه کاربری محصول | چه نیازی از مشتری را تامین می نماید یا چه ارزش افزوده ای ایجاد می نماید | | خانواده مشتریان مرتبط |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| در هر یک از فرآیندهای زیر از طراحی تا خدمات پس از فروش یا ارائه خدمات مرتبط با محصول خود جدول زیر را تکمیل نمایید: | | | |
| عنوان فرآیند | وضعیت | چه تجهیزات، ابزار، زیرساخت، دانش یا فناوری ویژه یا اصلی مورد نیاز است؟ | نوع تامین کننده اصلی آن |
| طراحی | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |
| نمونه سازی یا تولید نسخه اولیه یا اجرای آزمایشی | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |
| تولید یا مونتاژ نهایی | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |
| ارائه خدمت، توزیع، نشر یا فروش | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |
| تایید محصول شامل تست و آزمون و عملکرد میدانی | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |
| خدمات پس از فروش و پشتیبانی | مرتبط نیست  این فرآیند طی شده است |  | تامین کننده داخلی خارجی |
|  | تامین کننده داخلی خارجی |

**4- جامعه و بازار مشتریان و محصول:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شیوه های عرضه محصولات به بازار:  عرضه و فروش سفارشی محصول و خدمات  توزیع در بازار  فروش از طریق ناشران فیزیکی و مجازی  فروش از طریق فروشگاه های اختصاصی  فروش حق امتیاز  ارائه خدمات عمومی  مدل های درآمدی نوین  توضیح دهید: | | | | |
| حجم مشتریان بازار محصول و خدمات خود را در یک سال چگونه تخمین میزنید؟  جامعه مشتریان بیش از 100 میلیون نفر  جامع مشتریان 10 تا 100 میلیون نفر  جامعه مشتریان 1 الی 10 میلیون نفر  جامعه مشتریان 100 هزار تا 1 میلیون نفر  جامعه مشتریان زیر 100 هزار نفر | | تعداد دفعات خرید محصول یا خدمات شما در طول سال توسط یک مشتری چگونه تخمین میزنید؟  یک مرتبه برای همیشه  بین 1 الی 3 مرتبه در سال  بین 3 الی 10 مرتبه در سال  بیش از 10 مرتبه در سال  بیش از 100 مرتبه در سال | | |
| وضعیت موجود، برنامه و اهداف شرکت برای تصاحب بازار محصول با در نظر گرفتن جامعه هدف و رقبا در جدول زیر درج نمایید: | | | | |
| نام محصول | درصد بازار یا تعداد مشتریان یا تعداد فروش یا درآمد را ثبت نمایید | | | |
| در حال حاضر | | 1 سال آینده | 2 سال آینده |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| با توجه به ویژگی های محصول یا خدمات شما، وجود محصولات و رقبا خارجی، الزامات صادراتی و واردتی و بازار هدف آیا محصول شما امکان صادرات را خواهد داشت؟ بله  خیر  با اعمال تغییرات و توسعه بهبود امکان خواهد داشت  لطفا دلایلی خود را بطور خلاصه شرح دهید:  بازارهای بالقوه هدف صادراتی را در صورت پاسخ مثبت نام ببرید: | | | | |

**5- مجوز، استاندارد، گواهینامه، نشان:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| درصورتیکه محصولات، خدمات یا شرکت برای طراحی، تولید، توزیع، نشر، فروش نیاز به مجوز، استاندارد، گواهینامه یا تاییده هایی دارند انها در جدول زیر درج نمایید: | | | |
| نام مجوز، استاندارد، گواهینامه یا تاییده | نهاد صادر کننده | نوع استاندارد (داخلی/خارجی) | شماره و تاریخ اعتبار مجوز |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6- تخمین گانت کلی برنامه توسعه محصول/خدمات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مدت زمان فرآیند طراحی اولیه محصول، طرح ریزی خدمت | این فرآیند طی شده است | .......... الی ......... ماه |
| مدت زمان ساخت نمونه اولیه، نسخه بتا، دوره آزمایشی، تست میدانی خدمت، شبیه سازی، پیش تولید | این فرآیند طی شده است | .......... الی ......... ماه |
| مدت زمان عرضه به بازار به صورت محدود، پیش نمایش، تولید آزمایشی یا سفارشی | این فرآیند طی شده است | .......... الی ......... ماه |
| مدت زمان مورد نیاز از آغاز نشر، تولید انبوه، فروش یا شروع خدمات تا رسیدن به نقطه سوددهی شرکت | این فرآیند طی شده است | .......... الی ......... ماه |

**7- هزینه و سرمایه گذاری پروژه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تخمین هزینه مربوط به هر بخش را چگونه تخمین میزنید؟ | | |
| عنوان هزینه | عناوین کلی سرفصل های هزینه ای مرتبط | مبلغ بر حسب تومان |
| پیش بینی هزینه های مرتبط با طراحی محصول تا انتهای فرایند نمونه سازی یا تولید نسخه اولیه (نسخه بتا) یا اجرای آزمایشی |  |  |
| پیش بینی هزینه های مرتبط با نهایی سازی ساخت محصول، راه اندازی کارگاه یا خط تولید، تهیه نسخه نهایی، انجام تست ها و اخذ تاییدیه ها و مجوزها |  |  |
| پیش بینی هزینه های پشتیبانی و توسعه محصول به مدت یکسال پس از عرضه به بازار یا مشتریان |  |  |
| سرمایه گذاری و جذب سرمایه: | | |
| آیا طرح دارای مشارکت کننده غیر از تیم اصلی در زمینه سرمایه گذاری یا انواع مشارکت دیگر مانند تامین تجهیزات، فضا، مشاوره می باشد؟  توضیح دهید و میزان مشارکت را بیان نمایید:  آیا شرکت حمايت ها یا تسهیلاتی را از ساير ارگان ها و سازمان ها در زمينه هاي مرتبط با طرح تاکنون دریافت کرده است یا در حال پیگیری می باشد؟ توضیح دهید:  آیا شرکت برنامه ای را برای جذب سرمایه گذار در طرح دارد؟ شیوه جذب سرمایه، عنوان هزینه ای و مرحله ای که نیاز به سرمایه گذاری را دارد به همراه میزان تخمینی سرمایه گذاری بیان نمایید:  آیا محصول یا خدمات شما در سایر محصولات بطور مستقیم یا با تغییرات جزئی قابلیت کاربردی دارد؟ | | |

**اطلاعات سال مالی** (میلیون ریال)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال مالی** | **فروش** | **فروش دانش بنیان** | **فروش ارزی  (صادرات دلاری)** | **گردش مالی** | **گردش مالی شرکت مادر** | **درآمد از قراردادهای پژوهشی** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8- برتری ها و ریسک های پروژه:**

|  |
| --- |
| نقاط قوت، مزایا و فرصت های طرح و محصول خود را به غیر از ارزش افزوده ایجاد شده تویط آنرا بیان نمایید: (حداقل سه مورد)  1)  2)  3) |
| خطرات، نقاط ضعف و تهدیدات طرح، (شامل ریسکهای سیاسی، ریسکهای اداری، ریسکهای اجرای، رقبا، تغییر و توسعه تکنولوژی و مخاطرات موجود در مورد فضای کسب و کار مرتبط با طرح و محصول خود بیان نمایید: (حداقل سه مورد)  1)  2)  3) |

**9- مدارک و مستندات پیوست:**

یک نسخه از مدارک زیر را همراه فرم تکمیل شده به پیوست ارائه نمایید:

اساسنامه  روزنامه رسمی و اخرین تغییرات  کپی کارت ملی مدیر عامل  رزومه کاری و سوابق مدیر عامل  تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل

لیست بیمه آخرین ماه منتهی به تکمیل فرم  آخرین اظهارنامه مالیاتی  کاتالوگ محصولات/خدمات  ارائه اسنادی مبنی بر نوع عملکرد و شیوه ارائه خدمات

تصویر مجوزها، گواهینامه ها و تاییدیه های مرتبط با شرکت و محصولات آن  حداقل سه تصویر واضح از محصول  یک نسخه از قرارداد با پرسنل پاره وقت یا مشاوران شرکت  مدارک تکمیلی در خصوص معرفی محصول و شیوه فعالیت شرکت  رزومه سوابق شرکت  سایر : ..........................................................................................

کلیه اسناد، مدارك و اطلاعاتی كه از جانب شرکت در اختيار پارک قرار مي‌گيرد، محرمانه تلقي شده و جزء اموال متقاضی بوده و پارک نهایت تلاش خود را در حفظ و نگهداری انها به عمل می آورد.

**10- تعهدات متقاضی:**

* متقاضی موظف است کلیه فرم ها و مستندات ارائه شده را بطور کامل تکمیل و در زمان معین به پارک ارائه دهد.
* متقاضی موظف است مدارک و مستندات تکمیلی درخواستی توسط پارک که بر اساس نظر داوران برای تکمیل فرآیند ارزیابی و تصمیم گیری لازم است را تهیه و ارائه نمایند.
* صحت موارد و مدارک ارائه شده برعهده متقاضی بوده و مسئولیت کلیه عواقب احتمالی عدم صحت مدارک و موارد ارائه شده برعهده متقاضی می باشد.
* متقاضی تعهد می­نماید در زمان درخواست و طی فرآیند ارزیابی پذیرش در پارک و مرکز رشد دیگری مستقر نباشد و هر زمان که در عضویت آزمایشی یا قطعی در پارک یا مرکز رشد دیگری مستقر گردید مراتب را سریعا به اطلاع کارشناسان پارک برساند.
* متقاضی تعهد می نماید همکاری و تسریع لازم در طی فرایند ارزیابی و پذیرش با کارشناسان و داوران پارک بعمل آورد.
* تعهد می نماید محصول و خدمات معرفی شده، محصول شرکت بوده و توسط شرکت ایجاد و توسعه داده شده باشد.

اینجانب ................................................... مسئول/مدیر موسسه/شرکت ............................................................................................................................ به عنوان متقاضی پذیرش در پارک علوم و فناوری نرم و صنایع فرهنگی، ضمن آگاهی از قوانین مرتبط، صحت مطالب و داده های تکمیل شده در فرم فوق و مدارک و مستندات ارائه شده پیوست را تائید نموده و هر گونه مسئولیت ناشی از خطا و اشتباه در ارائه مدارک و مستندات را بر عهده خواهم گرفت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء و مهر:

|  |  |
| --- | --- |
| این بخش توسط کارشناس پارک تکمیل می گردد: نام و نام خانوادگی کارشناس پیگیری پرونده: | |
| تاریخ دریافت فرم تکمیل شده و مدارک پیوست: | آیا مدارک و مستندات تکمیل است؟ بله  خیر |
| عنوان مدرک ارائه نشده یا ناقص | توضیحات |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| تاریخ اعلام به شرکت برای تکمیل مستندات و رفع نقص: | |
| مهلت داده شده به شرکت برای ارسال مدارک تکمیلی و اصلاحی: | |